

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления
Менеджмента



УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения
Кудряков В.Г.
(протокол от 17.05.2024 № 8/1)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

2024

Разработчики:

Профессор, кафедра менеджмента Ключко Е.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 577н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Председатель методической комиссии/совета	Нестеренко М.А.	Согласовано	23.04.2024, № 5
2		Руководитель образовательной программы	Артемова Е.И.	Согласовано	17.05.2024, № 8/1

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах управления производством в организации в условиях структурной перестройки экономики России, что обеспечивает владение соответствующими компетенциями при реализации управленческих решений в предметной области

Задачи изучения дисциплины:

- систематизация современных знаний в области теории и практики производственного менеджмента;
- формирование навыков разработки стратегии управления изменениями в организации;
- формирование навыков разработки инновационных технологий работы с кадрами;
- развитие навыков разработки и внедрения системы процессного управления в организациях;
- развитие навыков и внедрения перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства в условиях цифровизации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П1 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации, внедрять инновационные технологии работы с кадрами

ПК-П1.1 Организует процесс разработки стратегии управления изменениями в организации, планирует инновационные технологии работы с кадрами

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 знает технологию разработки стратегии управления изменениями в организации и инновационные технологии работы с кадрами

Уметь:

ПК-П1.1/Ум4 организовывать процесс разработки стратегии управления изменениями в организации, планировать инновационные технологии работы с кадрами

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 способен организовать процесс разработки стратегии управления изменениями в организации, планирует инновационные технологии работы с кадрами

ПК-П1.2 Применяет комплекс инновационных мотивационных и стимулирующих мероприятий для внедрения и поощрения этически корректного поведения у подчиненных

Знать:

ПК-П1.2/Зн2 комплекс инновационных мотивационных и стимулирующих мероприятий для внедрения и поощрения этически корректного поведения у подчиненных

Уметь:

ПК-П1.2/Ум2 применять комплекс инновационных мотивационных и стимулирующих мероприятий для внедрения и поощрения этически корректного поведения у подчиненных

Владеть:

ПК-П1.2/Нв2 способностью применять комплекс инновационных мотивационных и стимулирующих мероприятий для внедрения и поощрения этически корректного поведения у подчиненных

ПК-П2 Способен разрабатывать и внедрять системы процессного управления в организациях, перспективные методы, модели и механизмы организации и планирования производства в условиях цифровизации

ПК-П2.1 Организует внедрение системы процессного управления в организации с учетом перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства в условиях цифровизации

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 систему процессного управления в организации

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 организовать внедрение системы процессного управления в организации с учетом перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства в условиях цифровизации

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 способностью организовать внедрение системы процессного управления в организации с учетом перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства в условиях цифровизации

ПК-П2.2 Разрабатывает концепцию и осуществляет мониторинг системы процессного управления в организации с учетом перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства в условиях цифровизации

Знать:

ПК-П2.2/Зн1 специфику проведения мониторинга системы процессного управления в организации с учетом перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства в условиях цифровизации

Уметь:

ПК-П2.2/Ум1 разрабатывать концепцию и проводить мониторинг системы процессного управления в организации с учетом перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства в условиях цифровизации

Владеть:

ПК-П2.2/Нв1 способностью разрабатывать концепцию и осуществлять мониторинг системы процессного управления в организации с учетом перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства в условиях цифровизации

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Производственный менеджмент» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	144	4	47	5	4	22	16	70	Курсовая работа Экзамен (27)
Всего	144	4	47	5	4	22	16	70	27

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	144	4	19	5	2	2	10	116	Курсовая работа Экзамен (9)
Всего	144	4	19	5	2	2	10	116	9

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Разработка и внедрение систем процессного управления в организациях	78		2	16	12	48	ПК-П2.1 ПК-П2.2

Тема 1.1. Теоретико-методические основы производственного менеджмента	18			4	2	12	
Тема 1.2. Организация производственной инфраструктуры предприятия	20			4	4	12	
Тема 1.3. Производственная мощность организации и её использование	22		2	4	4	12	
Тема 1.4. Формирование производственной программы предприятия	18			4	2	12	
Раздел 2. Разработка стратегии управления изменениями в организации	34		2	6	4	22	ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 2.1. Планирование в производственном менеджменте	17			4	2	11	
Тема 2.2. Проектирование производственных систем	17		2	2	2	11	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	5	5					ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 3.1. Экзамен	3	3					ПК-П2.1
Тема 3.2. Курсовая работа	2	2					ПК-П2.2
Итого	117	5	4	22	16	70	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатам освоения программы
Раздел 1. Разработка и внедрение систем процессного управления в организациях	87		1	2	8	76	ПК-П2.1 ПК-П2.2
Тема 1.1. Теоретико-методические основы производственного менеджмента	20				2	18	
Тема 1.2. Организация производственной инфраструктуры предприятия	22		1	1	2	18	
Тема 1.3. Производственная мощность организации и её использование	23			1	2	20	

Тема 1.4. Формирование производственной программы предприятия	22				2	20	
Раздел 2. Разработка стратегии управления изменениями в организации	43		1		2	40	ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 2.1. Планирование в производственном менеджменте	21				1	20	
Тема 2.2. Проектирование производственных систем	22		1		1	20	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	5	5					ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 3.1. Экзамен	5	5					ПК-П2.1
Тема 3.2. Курсовая работа							ПК-П2.2
Итого	135	5	2	2	10	116	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Разработка и внедрение систем процессного управления в организациях

(Заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 76ч.; Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 16ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 48ч.)

Тема 1.1. Теоретико-методические основы производственного менеджмента

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Понятие производства и производственной системы. Признаки производственной системы. Место производственного менеджмента в системе менеджмента организации. Уровни, предметные области и функции производственного менеджмента. Совершенствование производственных процессов - кайдзен

Тема 1.2. Организация производственной инфраструктуры предприятия

(Заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Состав и задачи инфраструктуры предприятий. Организация обеспечения основного производства технологической оснасткой. Организация, планирование и способы выполнения ремонтных работ. Организация обеспечения предприятия энергоресурсами. Организация материально-технического снабжения и складирования. Организация транспортных операций на предприятии

Тема 1.3. Производственная мощность организации и её использование

(Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Основные элементы, определяющие величину производственной мощности. Виды производственной мощности и методы ее расчета. Загрузка производственной мощности. Оптимизация производственной мощности. Виды стратегий планирования производственных мощностей. Управление мощностью. Потери на производстве: виды и методы определения. Производственный поток создания ценности

Тема 1.4. Формирование производственной программы предприятия

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Понятие «производственной программы» и ее содержание. Процесс разработки производственной программы. Способы согласования объемов производства и спроса (сбыта) при формировании производственной программы

Раздел 2. Разработка стратегии управления изменениями в организации

(Заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 40ч.; Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 22ч.)

Тема 2.1. Планирование в производственном менеджменте

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

План производства, производственная программа, производственная мощность. Финансовый план предприятия. Бизнес-планирование на предприятии. Оперативно-календарное планирование. Комплексные системы планирования производственных ресурсов

Тема 2.2. Проектирование производственных систем

(Заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)

Значение проектирования производственных систем. Основные принципы организации производственных процессов. Тип производства и определяющие его признаки. Целевые формы организации производства: поточная, гибкая, маршрутная (групповая). Производственный процесс, его состав и структура. Размещение оборудования. Размещение производственных и сервисных объектов

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 5ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 5ч.)

Тема 3.1. Экзамен

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 5ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Промежуточная аттестация в форме экзамена

Тема 3.2. Курсовая работа

(Внеаудиторная контактная работа - 2ч.)

Промежуточная аттестация в виде курсовой работы

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Разработка и внедрение систем процессного управления в организациях

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст и установите последовательность

Определите алгоритм действий на этапе реорганизации бизнес-процессов при переходе к процессному управлению

1) регламентация бизнес-процессов и создание других необходимых документов

2) поэтапное внедрение бизнес-процессов «как должно быть» процессной системы управления

- 3) оперативный контроль выполнения плана - контроль качества создаваемых (реорганизуемых) бизнес-процессов
- 4) корректировка моделей бизнес-процессов на основе практического опыта
- 5) изменения организационной структуры, должностных обязанностей исполнителей
- 6) разработка новой документации

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

2. Прочитайте текст и установите последовательность

Определите этапы типового проекта реорганизации бизнес-процессов:

- 1) подготовительный этап
- 2) моделирование и анализ бизнес-процессов «как есть»
- 3) моделирование бизнес-процессов «как должно быть»
- 4) подготовка и внедрение изменений в процессах, построение процессной системы управления организацией

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

3. Прочитайте текст и установите последовательность

Определите алгоритм действий на этапе моделирования и анализа бизнес-процессов при переходе к процессному управлению:

- 1) создание моделей организационной структуры и создание вспомогательных моделей
- 2) разработка моделей бизнес-процессов верхнего уровня
- 3) проверка адекватности моделей верхнего уровня разработку моделей детальных бизнес-процессов
- 4) проверка адекватности детальных моделей
- 5) создание моделей документов, данных и т.д.
- 6) проведение анализа моделей
- 7) формирование отчетов

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

4. Прочитайте текст и установите последовательность

Определите алгоритм действий на подготовительном этапе перехода к процессному управлению:

- 1) диагностика проблем организации и определение основных бизнес-процессов (сети процессов)
- 2) определение и ранжирование целей проекта
- 3) выбор и утверждение методики ведения проекта
- 4) подготовка программного и аппаратного обеспечения
- 5) формирование рабочих групп
- 6) обучение руководителей и специалистов организации
- 7) информирование персонала о задачах проекта
- 8) детальное планирование работ

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

5. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Выберите из перечисленного действия, выполняемые при распределении функций, выполняемых в подразделениях, по процессам организации:

- а) получить схему существующей организационно-штатной структуры организации
- б) определить перечень бизнес-процессов верхнего уровня организации (не более 10–15)
- в) определить функции, выполняемые на уровне подразделений (управлений)
- г) распределить функции подразделений (управлений) по процессам
- д) определить перечень бизнес-процессов верхнего уровня организации
- е) расчеты затрат на управление и показателей эффективности аппарата управления в условиях проектированной организационной структуры
- ж) определение проектной численности подразделений

6. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Выберите из перечисленного действия владельцев процессов при внедрении процессного управления в организации:

- а) анализ результативность и эффективность выполняемых проектов по совершенствованию процессов
- б) выделение необходимых ресурсов для выполнения проектов по совершенствованию процессов и анализ достижения целей по совершенствованию процессов
- в) поддержка и развитие системы организационного развития
- г) организация постоянного обучения персонала
- д) создание механизмов, необходимых для вовлечения персонала в деятельность по улучшению процессов
- е) расчеты затрат на управление и показателей эффективности аппарата управления в условиях проектированной организационной структуры
- ж) определение проектной численности подразделений

7. Прочитайте текст и установите последовательность

Определите этапы переход организации к процессному управлению:

- 1) выделение бизнес-процессов организации
- 2) назначение ответственного за каждый бизнес-процесс и определение границ бизнес-процессов
- 3) определение ключевых показателей бизнес-процессов
- 4) описание и документирование бизнес-процессов
- 5) анализ и улучшение бизнес-процессов

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

8. Прочитайте текст и установите последовательность

Определите алгоритм анализа цепочек создания ценностей в организации при переходе к процессному управлению:

- 1) устранить звенья, не добавляющие ценность
- 2) повысить эффективность цепочек в целом
- 3) повысить эффективность отдельных элементов цепочки
- 4) добавить новые звенья или объединения с поставщиками, потребителями для совместного выполнения отдельных процессов, входящих в цепочку

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

9. Прочитайте текст и установите последовательность

Определите алгоритм действий владельцев процессов при внедрении процессного управления:

- 1) анализ своих процессов
- 2) разработка мероприятий по улучшению процессов и их внедрение
- 3) развитие персонала, вовлечение его в деятельность по совершенствованию процессов

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

10. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Выберите из перечисленного действия специалистов по внедрению процессного управления в организации:

- а) разработка и изменение системы процессов организации
- б) согласование процессов по входам/выходам
- в) описание процессов в нужных нотациях в среде моделирования и настройка среды моделирования
- г) управление изменениями объектной модели организации
- д) обучение сотрудников организации принципам и методам описания процессов
- е) разработка процедур выполнения управленческих работ в подразделениях

11. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Выберите из перечисленного действия при управлении процессами в организации на фазе планирования:

- а) определение основных целей процесса на базе сформулированной миссии и видения организации и оценки своего места на рынке
- б) определение потребителей процесса, уточнение требований потребителей, выходных целей процесса, целей по эффективности

- в) формирование задач, целей и требований к процессу на основе стратегических задач
- г) разработка системы контроля
- д) проверка правильности проектирования по результатам запуска процесса
- е) расчеты затрат на управление и показателей эффективности аппарата управления в условиях проектированной организационной структуры
- ж) определение проектной численности подразделений

12. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в рублях.

Определите первоначальную стоимость оборудования.

Исходная информация следующая.

Оборудование было приобретено 15 августа по цене 450 тыс. рублей.

Затраты по доставке и наладке составили 12 тыс. рублей.

Срок полезного использования – 5 лет.

13. Рассчитайте показатели. Ответ укажите в необходимых единицах измерения.

Определите показатели использования основных средств за год: среднегодовую стоимость основных средств, фондоотдачу, фондоемкость.

Исходная информация следующая.

Годовой выпуск продукции составил 92 млн. рублей.

Первоначальная стоимость основных средств – 32 млн. рублей.

В октябре было введено оборудования на 8 млн. рублей.

Средняя численность работающих составляет 154 человека.

14. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в рублях.

Определите объем товарной продукции комбината за отчетный квартал.

Исходная информация следующая.

Основными цехами целлюлозно-бумажного комбината за квартал изготовлено продукции на 1400 тыс. руб., в том числе на внутрипроизводственные нужды израсходовано продукции на 100 тыс. руб.; вспомогательными цехами для реализации выработано продукции на 120 тыс. руб.; выполнены ремонтные работы по договору на сумму 200 тыс. руб.

15. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в рублях.

Определите объем валовой продукции.

Исходная информация следующая.

В течение года бумажно-картонной фабрикой выпущено 450 тыс. картонных коробок по цене 120 руб. за единицу и 500 тыс. коробок по цене 210 руб. за единицу.

Остаток незавершенного производства на начало года составил 320 тыс. руб., а на конец года – 290 тыс. руб.

16. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в рублях.

Определите планируемый объем реализованной продукции.

Исходная информация следующая.

Годовой выпуск продукции бумажной фабрики в натуральном выражении по бумаге А – 5500 пачек; бумаге Б – 7300 пачек; В – 6000 пачек; Г – 4000 пачек.

Оптовая цена за пачку бумаги А – 100 руб.; Б – 180 руб.; В – 250 руб.; Г – 290 руб.

Остатки готовой продукции на складе по всем видам продукции на начало планируемого периода составляют 2530 тыс. руб.

Готовая продукция, отгруженная потребителю, но не оплаченная им в отчетном периоде, стоит 1700 тыс. руб.

Остатки нереализованной продукции по всем видам на конец года составили 4880 тыс. руб.

17. Рассчитайте показатели.

Определите коэффициент сменности, коэффициенты экстенсивной и интенсивной нагрузки оборудования цеха.

Исходная информация следующая.

В цехе предприятия установлено 18 станков.

Режим работы цеха двусменный, продолжительность смены – 8 ч.

Годовой объем выпуска продукции – 140 тыс. изделий, производственная мощность цеха – 160 тыс. изделий.

В первую смену работают все станки, во вторую – 50% всего станочного парка.
Количество рабочих дней в году – 260, время фактической работы станка – 4000 ч в год.

Раздел 2. Разработка стратегии управления изменениями в организации

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст и установите последовательность

Определить этапы проведения реструктуризации при управления изменениями в организации

- 1) определение целей реструктуризации
- 2) диагностика организации
- 3) разработка стратегии и программы реструктуризации
- 4) осуществление реструктуризации в соответствии с разработанной программой
- 5) сопровождение программы реструктуризации и оценка ее результатов

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право.

2. Прочитайте текст и установите последовательность

Определить алгоритм проведения реинжиниринга бизнес-процессов при управления изменениями в организации:

- 1) разработка корпоративной стратегии
- 2) определение ключевых компетенций, которые необходимы для внедрения стратегии
- 3) подробный анализ существующих процессов
- 4) выявление процессов, требующих изменения
- 5) определение ключевых показателей эффективности для бизнес-процессов
- 6) реинжиниринг
- 7) контроль и постоянное совершенствование новых процессов на основе ключевых показателей эффективности

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

3. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентах.

Определите текучесть кадров.

Исходная информация следующая.

Среднесписочная численность работников предприятия в отчетном периоде составила 2200 чел.

В течение отчетного года было принято 250 чел.; отправлено на пенсию 10 чел., призвано в армию 42 чел., высвобождено по сокращению штатов 120 чел., выбыло по собственному желанию 20 чел., уволено за прогул 6 чел.

4. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Выберите из перечисленных виды работ, которые должны быть выполнены при регламентации организационной структуры при управления изменениями в организации:

- а) определение состава внутренних элементов базовых подразделений (бюро, групп и должностей)
- б) определение проектной численности подразделений
- в) распределение задач и работ между конкретными исполнителями
- г) установление ответственности за их выполнение
- д) разработка процедур выполнения управленческих работ в подразделениях
- е) расчеты затрат на управление и показателей эффективности аппарата управления в условиях проектированной организационной структуры
- ж) подбор персонала

5. Прочитайте текст и установите последовательность

Определите последовательность действий руководителя организации по планированию развития команды, которая осуществляет этически корректное поведение

- 1) подбор соответствующих специалистов
- 2) обучение членов команды
- 3) организация собраний и встреч
- 4) осуществление обратной связи посредством специальных анкет

- 5) ведение информационных баз и записей по работе команды
- 6) предупреждение или работа с конфликтами
- 7) мотивация участников
- 8) осуществление вопросов трудового характера

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

6. Прочитайте текст и установите последовательность

Определите последовательность действий руководителя проекта при проведении текущей сессии по внедрению этически корректного поведения:

- 1) выяснить в каком состоянии находится работа над проектом
- 2) выявить и разобрать трудности в проектной работе над проектом
- 3) ответить на вопросы от участников команды
- 4) определить следующий рубеж проектной работы
- 5) сформулировать следующие действия работы команды

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

7. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентах.

Определить коэффициент стабильности персонала.

Исходная информация следующая.

Среднесписочная численность работников предприятия в отчетном периоде составила 2200 чел. В течение отчетного года было принято 250 чел.; отправлено на пенсию 10 чел., призвано в армию 42 чел., высвобождено по сокращению штатов 120 чел., выбыло по собственному желанию 20 чел., уволено за прогул 6 чел.

8. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Выберите из перечисленного действия руководителя команды по управлению конфликтами участников команды по внедрению этически корректного поведения по внедрению этически корректного поведения:

- а) выделить сильные и слабые стороны участников проекта
- б) предложить рекомендации по изменению состава команды проекта
- в) исследовать мотивационные профили и ценностные ориентиры каждого участника команды
- г) предложить необходимые рекомендации по изменению системы мотивации
- д) разработка процедур выполнения управленческих работ в подразделениях
- е) расчеты затрат на управление и показателей эффективности аппарата управления в условиях проектированной организационной структуры
- ж) определение проектной численности подразделений

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Курсовая работа

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2

Вопросы/Задания:

1. Современные направления теоретико-методологических разработок в области управления коммерческими (некоммерческими) организациями

2. Развитие форм государственно-частного партнерства

3. Управление коммерческими (некоммерческими) организациями, принципы, формы и методы его осуществления

4. Управление интеграционными образованиями и процессами интеграции бизнеса

5. Теоретико-методические основы управления организацией

6. Долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные аспекты управления организацией

7. Управление организацией по стадиям ее жизненного цикла

8. Проектирование системы управления организациями

9. Новые формы функционирования и развития систем управления организациями

10. Информационные системы в управлении организациями и их совершенствование

11. Качество управления организацией и его совершенствование

12. Методология развития бизнес-процессов в организации

13. Развитие методологии и методов управления корпоративной инновационной системой

14. Целеполагание и планирование в управлении организацией

15. Контроль, мониторинг и бенчмаркинг в системе управления организацией

16. Механизмы и методы принятия и реализации управленческих решений

17. Механизмы и методы принятия и реализации управленческих решений

18. Риск-менеджмент и его адаптация к особенностям функционирования организации

19. Управление производством и его совершенствование в условиях глобальных вызовов

20. Оценка управления организациями как социальными и экономическими системами

21. Критерии оценки эффективности управления коммерческими (некоммерческими) организациями

22. Методы и показатели оценки результативности управления коммерческими (некоммерческими) организациями

23. Пути повышения эффективности управления организациями (по отраслям народного хозяйства) Краснодарского края

24. Современные теории командообразования, межгрупповые отношения в процессе управления

25. Влияние организационной культуры на экономическое и социальное поведение людей
26. Социокультурные, социально-политические и социально-экономические факторы развития организационной культуры
27. Методологические вопросы изучения организационной культуры
28. Стратегический менеджмент, методы и формы его осуществления
29. Внешняя и внутренняя среда организации и ее адаптация к условиям кризиса
30. Процесс и методы разработки и реализации стратегии развития коммерческих (некоммерческих) организаций
31. Развитие форм стратегического партнерства
32. Совершенствование и адаптация корпоративной стратегии коммерческих (некоммерческих) организаций
33. Оптимизация размера фирмы и вертикальная интеграция
34. Выбор стратегии диверсификации коммерческих (некоммерческих) организаций и его обоснование
35. Формирование и управление цепочками создания ценности
36. Повышение конкурентоспособности деятельности коммерческих организаций
37. Социальная ответственность бизнеса (на примере организаций АПК)
38. Стратегические ресурсы и организационные способности фирмы
39. Сбалансированная система показателей как инструмент реализации стратегии организации
40. Процесс построения сбалансированной системы показателей (ССП) как инструмент мониторинга реализации стратегии организации
41. Управление жизнеспособностью организации и его совершенствование
42. Управление организацией в контексте международного бизнеса
43. Организация и управление международной компанией
44. Международные бизнес-стратегии и их адаптация к условиям российской экономики
45. Международные альянсы и сети фирм

46. Слияния и поглощения в международном бизнесе
47. Совершенствование форм и методов корпоративного контроля
48. Совершенствование управления стоимостью фирмы
49. Миссия организации и особенности ее реализации
50. Социальная и экологическая ответственность бизнеса
51. Управление конфликтами в организации и его совершенствование
52. Типы конфликтов в процессах управления организацией, формы и методы их преодоления
53. Пути и методы предупреждения трудовых конфликтов и их разрешения
54. Кадры управления: роль и место в системе управления организацией
55. Формирование, подготовка и развитие кадров управления
56. Управление карьерой и профессионально-должностным продвижением управленческих кадров
57. Методы стимулирование менеджеров высшего звена
58. Управление человеческими ресурсами как особый вид профессиональной деятельности: цели, функции, принципы, эволюция подходов
59. Сущность экономических и социальных задач управления персоналом предприятий и организаций
60. Кадровая политика: выработка и реализация
61. Инновации в организации трудовой деятельности и управлении персоналом
62. Организация и осуществление работы по управлению персоналом
63. Эффективность труда персонала организации и ее повышение
64. Взаимосвязь эффективности управления персоналом с результативностью труда каждого работника
65. Оценка персонала организации и результатов его труда
66. Организация социально-трудового мониторинга, проведение анализа трудовых показателей
67. Бюджетирование расходов на персонал

68. Социальное развитие и социальное партнерство как ключевое направление регулирования социально-трудовых и социально-экономических отношений в рыночном хозяйстве

69. Трудовые отношения и их регулирование посредством социального партнерства (генеральные, отраслевые, территориальные соглашения и коллективные договоры)

70. Механизмы регулирования трудовых отношений при различных формах собственности

71. Мотивы и стимулы к труду, их взаимосвязи с трудовым поведением работников

72. Международные аспекты в области управления персоналом

73. Проблемы кросскультурного взаимодействия и управления кросскультурными коллективами

74. Деятельность международных организаций по вопросам управления персоналом

75. Сравнительный анализ систем управления в различных социо-культурных и политических средах

76. Исторический опыт развития систем управления организацией в отдельных странах

77. Управленческое консультирование и его адаптация к специфике фирмы

78. Совершенствование методов управленческого консультирования

79. Формирование и развитие кадров управленческого консультирования

80. Совершенствование управления некоммерческими организациями

81. Совершенствование антикризисного управления организацией

82. Развитие моделей антикризисного управления

83. Приоритетные направления повышения инновационно-инвестиционной привлекательности сельскохозяйственной организации

84. Разработка бизнес-плана перспективного развития коммерческой (некоммерческой) организации

85. Приоритетные направления повышения конкурентоспособности аграрной организации в условиях санкционного режима

86. Адаптация аграрных организаций к работе в условиях внешнеполитических вызовов (по материалам Краснодарского края)

87. Адаптация стратегии развития сельскохозяйственных организаций Краснодарского края к глобальным вызовам

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2

Вопросы/Задания:

1. Понятие производства и производственной системы
2. Признаки производственной системы
3. Место производственного менеджмента в системе менеджмента организации
4. Уровни, предметные области и функции производственного менеджмента
5. Производственный процесс и его структура
6. Классификация производственных процессов
7. Принципы рациональной организации производственного процесса
8. Производственный цикл: понятие, структура
9. Расчет и анализ производственного цикла. Пути и эффективность сокращения производственного цикла
10. Производственная структура предприятия и ее элементы
11. Принципы рационального размещения подразделений предприятия
12. Формы специализации подразделений предприятия
13. Организационные типы производства: понятие, факторы и показатели, характеристика
14. Методы организации производства: понятие, разновидности, характеристика
15. Не поточные формы организации производственного процесса
16. Организация поточного производства. Организация автоматизированного производства
17. Формы организации производственных процессов
18. Задачи и основные показатели организации труда
19. Принципы организации труда. Формы организации труда

20. Требования организации труда к техническим характеристикам машин и оборудования

21. Организация труда и разделение функций в системе «человек-машина»

22. Системы процессного управления в организации с учетом перспективных методов, моделей и механизмов

23. Организация и планирование производства в условиях цифровизации

24. Основные элементы, определяющие величину производственной мощности

25. Виды производственной мощности и методы ее расчета

26. Загрузка производственной мощности. Оптимизация производственной мощности

27. Виды стратегий планирования производственных мощностей

28. Управление мощностью

29. Понятие «производственной программы» и ее содержание

30. Процесс разработки производственной программы

31. Способы согласования объемов производства и спроса (сбыта) при формировании производственной программы

32. Стратегия инвестирования в развитие производственной мощности

33. Пространственная организация производства: понятие, задачи, причины

34. Выбор места расположения предприятия: факторы выбора, уровни выбора, порядок расчетов

35. Формирование пространственной сети поставщиков: требования к выбору, оценка поставщиков, методы выбора

36. Пространственная планировка предприятия: производственная структура предприятия (подразделения, пространственная планировка цехов, участков, генеральный план предприятия).

37. Размещение оборудования: варианты размещения, методы рациональной расстановки

38. Задачи и виды производственного планирования

39. Содержание агрегатного планирования

40. Формирование производственной программы

41. Методы агрегатного планирования
42. Деагрегирование в агрегатном планировании
43. Сущность и виды запасов
44. Решения в управлении независимыми запасами: содержание решений; затраты на ведение запасов; оптимальный объем заказа
45. Решения в управлении независимыми запасами: точка заказа (перезаказа); страховой запас
46. Системы управления запасами при независимом спросе: с фиксированным объемом
47. Системы управления запасами при независимом спросе: с фиксированным периодом
48. Системы управления запасами при независимом спросе: с дисконтируемым количеством
49. Системы учета в управлении запасами: непрерывная система
50. Системы учета в управлении запасами: периодическая система
51. Системы учета в управлении запасами: двух контейнерная система («Две корзины»)
52. Потери на производстве: виды и методы определения
53. Производственный поток создания ценности
54. Концепция системы процессного управления в организации с учетом перспективных методов, моделей и механизмов организации
55. Концепция планирования производства в условиях цифровизации
56. Мониторинг системы процессного управления в организации в условиях цифровизации
57. План производства, производственная программа, производственная мощность
58. Финансовый план предприятия
59. Бизнес-планирование на предприятии
60. Оперативно-календарное планирование
61. Комплексные системы планирования производственных ресурсов
62. Значение проектирования производственных систем

63. Основные принципы организации производственных процессов
64. Тип производства и определяющие его признаки
65. Целевые формы организации производства: поточная
66. Целевые формы организации производства: гибкая
67. Целевые формы организации производства: маршрутная (групповая)
68. Производственный процесс, его состав и структура
69. Размещение оборудования
70. Размещение производственных и сервисных объектов
71. Содержание, задачи и функции оперативного планирования и производства
72. Нормативно-календарные расчеты в различных типах производства
73. Межцеховое оперативно-календарное планирование
74. Внутрицеховое календарное планирование
75. Оперативное управление производством

Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Курсовая работа
Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2

Вопросы/Задания:

1. Темы курсовых работ соответствуют темам очной формы обучения

Заочная форма обучения, Четвертый семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2

Вопросы/Задания:

1. Контрольные вопросы на экзамен соответствуют вопросам очной формы обучения

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Иванов В. Н. Производственный менеджмент: учеб. пособие / Иванов В. Н., Рудаков Д. В.. - Омск: ОмГТУ, 2022. - 121 с. - 978-5-8149-3450-5. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/343631.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Полуэктов,, В. А. Производственный менеджмент: отраслевые особенности и технологии: учебное пособие / В. А. Полуэктов,. - Производственный менеджмент: отраслевые особенности и технологии - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2021. - 120 с. - 978-5-7782-4555-6. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/126588.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. КЛОЧКО Е. Н. Производственный менеджмент: метод. указания / КЛОЧКО Е. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 22 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6428> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

2. КЛОЧКО Е. Н. Производственный менеджмент: метод. указания / КЛОЧКО Е. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 39 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9339> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Акри,, Е. П. Производственный менеджмент: учебное пособие / Е. П. Акри,, Ж. В. Селезнева,. - Производственный менеджмент - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. - 174 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/105054.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook
2. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
3. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант
4. <http://www.uptp.ru> - Официальный сайт Журнала «Проблемы теории и практики управления»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

513эл

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

514эл

система кондиционирования OV/N - F18WA - 0 шт.

515эл

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES24WA - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Лабораторные занятия

Практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение ими техникой экспериментирования в соответствующей отрасли науки. Лабораторные занятия проводятся с использованием методических указаний, размещенных на образовательном портале университета.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние

темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Производственный менеджмент" ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.